

Hôte de caisse H / F

- Accueille et oriente les clients
- Réalise des opérations d'enregistrement et d'encaissement
- Gère un fond de caisse
- Transmet les remarques et les suggestions des clients

Amplitude horaires :

8h30 – 22h

Travail le samedi obligatoire

Vos compétences :

- Sens de l'accueil et du service client
- Convivialité, tact, diplomatie et bonne humeur
- Dynamisme et organisation
- Fiabilité et rigueur

Votre Profil :

- Pas de formation particulière requise
- Savoir effectuer des opérations arithmétiques
- Le goût du contact client et du commerce.

Conseils pour la préparation de l'entretien

Se renseigner sur l'entreprise et les postes proposés : montrer sa motivation en connaissant l'environnement de l'entreprise, ses valeurs, le vocabulaire technique du secteur, les missions confiées et les contraintes exigées

Présentation et code vestimentaire adapté au poste recherché : il n'existe pas de tenue réglementaire à respecter mais différents codes vestimentaires sont à prendre en considération selon le poste / secteur d'activité. L'entretien est avant tout un mélange de savoir-être et savoir-faire.

Venir avec son CV et sa lettre de motivation correctement rédigés : n'hésitez pas à les personnaliser mais sans aller dans l'excès. Amenez aussi de quoi prendre des notes et préparez quelques questions pertinentes qui pourront faire la différence. Plusieurs sites Internet proposent de s'entraîner aux questions classiques d'un entretien, n'hésitez pas à les consulter

Prise de contact : un sourire et le premier contact sont deux choses importantes pour éveiller la curiosité de votre futur employeur et lui donner envie de vous écouter et de vous embaucher

Entretien : montrez que vous êtes le bon candidat pour le bon poste, appuyez vous sur vos expériences, des exemples concrets, vos compétences pour le poste et votre envie de rejoindre l'entreprise pour laquelle vous postulez

Conclusion : remerciez votre interlocuteur de vous avoir reçu(e) et assurez vous avant de partir de savoir qui reprend contact avec l'autre et sous quel délai. Vous pouvez aussi le relancer par mail pour réaffirmer votre motivation

Equipier de vente – alimentaire et non alimentaire H / F

- Garantit l'attractivité de son rayon tout en respectant l'implantation, la qualité, la rotation des produits et la gestion des stocks
- Accueille et conseille les clients du rayon
- Procède au transport, au rangement, conditionnement et étiquetage des produits en rayon

Amplitude horaires : 4h – 22h

Travail le samedi obligatoire

Assistant(e) drive H / F

- Prépare et conditionne les commandes des clients
- Accueille le client et charge son coffre
- Traite rapidement les commandes clients

Amplitude horaires : 6h – 21h

Travail le samedi obligatoire

Vos compétences :

- Sens du contact et du service client
- Dynamisme et réactivité
- Rigueur, organisation et propreté

Votre Profil :

- Pas de formation particulière requise
- Le goût du commerce
- Expérience en vente
- La connaissance des produits serait un plus

Conseils pour la préparation de l'entretien

Se renseigner sur l'entreprise et les postes proposés : montrer sa motivation en connaissant l'environnement de l'entreprise, ses valeurs, le vocabulaire technique du secteur, les missions confiées et les contraintes exigées

Présentation et code vestimentaire adapté au poste recherché : il n'existe pas de tenue réglementaire à respecter mais différents codes vestimentaires sont à prendre en considération selon le poste / secteur d'activité. L'entretien est avant tout un mélange de savoir-être et savoir-faire.

Venir avec son CV et sa lettre de motivation correctement rédigés : n'hésitez pas à les personnaliser mais sans aller dans l'excès. Amenez aussi de quoi prendre des notes et préparez quelques questions pertinentes qui pourront faire la différence. Plusieurs sites Internet proposent de s'entraîner aux questions classiques d'un entretien, n'hésitez pas à les consulter

Prise de contact : un sourire et le premier contact sont deux choses importantes pour éveiller la curiosité de votre futur employeur et lui donner envie de vous écouter et de vous embaucher

Entretien : montrez que vous êtes le bon candidat pour le bon poste, appuyez vous sur vos expériences, des exemples concrets, vos compétences pour le poste et votre envie de rejoindre l'entreprise pour laquelle vous postulez

Conclusion : remerciez votre interlocuteur de vous avoir reçu(e) et assurez vous avant de partir de savoir qui reprend contact avec l'autre et sous quel délai. Vous pouvez aussi le relancer par mail pour réaffirmer votre motivation